

LOA (Lavoro occasionale accessorio): cosa fa chi paga.

Un riassunto in 200 punti ☺

Premessa: qui considero tutto online. In queste condizioni sia il datore di lavoro, sia il lavoratore devono avere ciascuno il proprio PIN dispositivo INPS.

Il processo logico è il seguente.

- Registrarsi, una sola volta, sul sito INPS con il proprio ruolo: datore di lavoro o lavoratore.
- Espletato il punto precedente, quando serve il datore di lavoro può:
 - versare all'INPS le somme da utilizzare per i futuri pagamenti;
 - dichiarare, prima che avvenga, un futuro rapporto di lavoro;
 - quando il lavoro è stato effettuato, dichiararlo ad INPS, che provvederà a girare al lavoratore l'importo indicato dal datore di lavoro.

Dov'è l'online? Qui: <https://servizi.inps.it/servizi/poa/form/defaultinternet.aspx>



The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INPS COMUNICA, L'ISTITUTO, CONCORSI E GARE, UFFICIO STAMPA, MODULISTICA, BANCHE DATI, CONTATTI, SOFTWARE, OPEN DATA, MAPPA. Below this is a search bar and a 'TROVA' button. The main navigation menu includes 'Informazioni' and 'Servizi Online'. The breadcrumb trail reads 'HOME > SERVIZI > LAVORO ACCESSORIO'. The page title is 'Prestazioni di tipo accessorio'. The content is organized into several sections:

- INFORMAZIONI ALL'UTENTE**
 - > [Manuale utilizzo procedura per voucher telematici ed acquistati presso Uffici Postali](#)
 - > [Manuale Procedura Tabaccai/Banche popolari](#)
- ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA:**
 - > [Registrazione Prestatore/Lavoratore](#)
(Dopo avere compilato e inviato la richiesta, il prestatore/lavoratore sarà ricontattato dal Contact Center per verificare i dati trasmessi)
 - > [Prestatore/Lavoratore \(accesso con PIN\)](#)
(Il PIN può essere richiesto mediante la funzione 'Richiesta PIN on line' nell'area 'Servizi on line')
 - > [Committenti/Datori di lavoro \(accesso con PIN\)](#)
(Il PIN può essere richiesto mediante la funzione 'Richiesta PIN on line' nell'area 'Servizi on line')
 - > [Consulenti associazioni e delegati \(accesso con PIN\)](#)
 - > [Enti esterni \(accesso con PIN\)](#)
 - > [Delegati di Pubbliche Amministrazioni \(accesso con PIN\)](#)
- SERVIZI PER POSSESSORI DI VOUCHER:**
 - > [Attivazione Voucher acquistati presso INPS](#)
 - > [Attivazione Voucher acquistati presso POSTE](#)
- SERVIZI PER POSSESSORI DI VOUCHER ACQUISTATI DAI TABACCAI E DAGLI SPORTELLI BANCARI:**

Nel dettaglio, che fare?

- Il datore di lavoro e il lavoratore **si devono registrare** alla voce *“Registrazione Prestatore/Lavoratore”*
- **Il datore di lavoro** deve accedere tramite la voce *“Committenti/Datori di lavoro”*
- Nel successivo pannello *“Prestazioni di tipo accessorio”* alla voce *“Gestione Anagrafica”*, **compilare i propri dati** personali:

Prestazioni di tipo accessorio

- Menu principale
- Gestione anagrafica
- Registrazione Prestatore
- Gestione Deleghe
 - Cerca Delega
 - Inserisci Delega
- Dichiarazioni rapporti
- Attivazione Voucher POSTE
- Attivazione Voucher INPS
- Cerca lavoratori
- Consuntivazione rapporti
- Pagamenti OnLine
- Estratto conto prestatore
- Elenco versamenti
- Estratto prestazioni

Dati Anagrafici Committente

Codice fiscale
Cognome e Nome [REDACTED]

Comune di nascita (***) [REDACTED] Provincia di nascita (***) [REDACTED]

Data di nascita (***) [REDACTED]

Sesso (***) [REDACTED]

Provincia di residenza (*) [REDACTED] Comune di residenza (*) [REDACTED]

Cap di residenza (*) [REDACTED]

Indirizzo di residenza (*) [REDACTED]

* Campi obbligatori
** Campi obbligatori solo per persona fisica

Importo versato: [REDACTED] Importo utilizzabile: [REDACTED] Pagato per prestazioni: [REDACTED] Importo Rimborsato: **0,00**
(di cui disponibile: 600,00)

Domicilio postale presso il quale inviare le comunicazioni (da compilare soltanto se diverso dall'indirizzo di residenza)

Indirizzo [REDACTED]
Provincia [REDACTED]
Comune [REDACTED] Cap [REDACTED]

Recapiti telematici (è obbligatorio l'inserimento di un recapito telefonico fisso o cellulare)

Telefono fisso [REDACTED]
Telefono cellulare [REDACTED]

- Alla voce “**pagamenti online**” effettuare il **versamento ad INPS** delle somme che si utilizzeranno per pagare le future prestazioni (tag “**Pagamento**”):

INPS COMUNICA L'ISTITUTO CONCORSI E GARE UFFICIO STAMPA MODULISTICA BANCHE DATI CONTATTI SOFTWARE OPEN DATA MAPPA

INPS

HOME > SERVIZI > PAGAMENTO ONLINE LAVORO ACCESSORIO

Pagamento OnLine Lavoro Accessorio

Home | **Pagamenti effettuati** | Pagamento | |

Per eseguire i **pagamenti online** per l'acquisto dei Voucher virtuali (Buoni lavoro) bisogna essere preventivamente registrati a poter usufruire dei servizi online con Poste Italiane. La registrazione è gratuita e può essere effettuata sia direttamente dalla procedura dei pagamenti online cliccando <<qui>> che collegandosi al sito www.poste.it.

È possibile effettuare i pagamenti, 7 giorni su 7, nei seguenti orari e con i seguenti strumenti:

- dalle 06:00 alle 22:30 per il pagamento con conto corrente BancoPosta
- dalle 06:00 alle 22:30 per il pagamento con carta prepagata PostePay
- dalle 00:00 alle 24:00 per il pagamento con carte di credito abilitate ai circuiti Visa e MasterCard

Per il servizio è dovuto a Poste Italiane un importo a titolo di Costo dell'Operazione variabile a seconda della modalità di pagamento.

Gli utenti possono ricevere chiarimenti su aspetti normativi, procedurali e tecnici o di informazioni su singole pratiche telefonando, al contact center integrato Inps-Inail, al numero 803164 gratuito da rete fissa, o al numero 06164164 da rete mobile a pagamento secondo la tariffa del proprio gestore telefonico, oppure, alla sede Inps di riferimento individuabile dal sito Internet Inps.

Per visualizzare e stampare la ricevuta di avvenuto pagamento è necessario Adobe Reader. Il programma è gratuito, se non lo avete sul vostro PC cliccate sull'icona sottostante per scaricarlo.



- Alla voce “**Dichiarazione rapporti**” indicare il **futuro rapporto di lavoro**. Servono:
 - il luogo dove avverrà (indirizzo, provincia, comune)
 - il lavoratore (suo codice fiscale)
 - le date di inizio e fine dell'attività
 - l'importo presunto

Prestazioni di tipo accessorio

• Menu principale
• Gestione anagrafica
• Registrazione Prestatore
• Gestione Deleghe
• Cerca Delega
• Inserisci Delega
• Dichiarazioni rapporti
• Attivazione Voucher POSTE
• Attivazione Voucher INPS
• Cerca lavoratori
• Consuntivazione rapporti
• Pagamenti Online
• Estratto conto prestatore
• Elenco versamenti
• Estratto prestazioni

Dati dell'Impresa
Si prega di selezionare il proprio tipo d'impresa ed il relativo settore merceologico in cui si opera.
Tipo Impresa: Professionisti
Tipo Attivita': Attività specifiche dell'impresa
Lavoratori consentiti: Tutti i prestatori

Dichiarazione rapporti di lavoro
Codice Fiscale datore di lavoro: ██████████

Codice Fiscale lavoratore (*) []
Data inizio (*) [] dd/mm/yyyy
Data fine (*) [] dd/mm/yyyy
Luogo di Lavoro (*) []
Importo presunto lordo (*) []

* Campi obbligatori

Elenco Dichiarazioni Rapporti di Lavoro

Ricerca Dichiarazione Rapporti per codice fiscale Prestatore : []

Dichiarazione Rapporti con 'Data inizio Rapporto' nell'anno: [2014] Visualizza cancellati

Luoghi di lavoro

Indirizzo (*) []
Provincia (*) [] **Comune (*)** [] **Cap (*)** []

* Campi obbligatori

- Quando il lavoro sarà stato effettuato, **lo si dichiara** alla voce **“Consuntivazione rapporti”**:

INPS **Informazioni** **Servizi Online**

HOME > SERVIZI > LAVORO ACCESSORIO

Prestazioni di tipo accessorio

• Menu principale
• Gestione anagrafica
• Registrazione Prestatore
• Gestione Deleghe
• Cerca Delega
• Inserisci Delega
• Dichiarazioni rapporti
• Attivazione Voucher POSTE
• Attivazione Voucher INPS
• Cerca lavoratori
• Consuntivazione rapporti
• Pagamenti Online
• Estratto conto prestatore
• Elenco versamenti
• Estratto prestazioni

Consuntivazione rapporti di lavoro
Codice Fiscale datore di lavoro: ██████████

Importo versato: █████,00 (di cui disponibile: 710,00)
 Importo utilizzabile: █████,00 Pagato per prestazioni: █████,00 Importo rimborsato: 0,00

Codice Fiscale lavoratore: Data Inizio Rapporto: Data Fine Rapporto: Importo presunto lordo: 0

Data inizio prestazione (*) [] dd/mm/yyyy
Data fine prestazione (*) [] dd/mm/yyyy
Aliquota (*) []
Compenso lordo (*) []

* Campi obbligatori
 Dichiaro di essere a conoscenza che le prestazioni di lavoro accessorio, disciplinate dal d. lgs. n. 276/2003 e successive modifiche, sono consentite esclusivamente in caso di rapporto diretto tra prestatore e committente, in quanto beneficiario della prestazione, senza forme di intermediazione, come appalto di servizi per conto terzi. Sono inoltre consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di accertamento di utilizzo improprio del lavoro di tipo accessorio

Elenco Consuntivazioni Rapporti di Lavoro

Ricerca Consuntivazioni per codice fiscale Prestatore : []

Dichiarazione Rapporti con 'Data inizio Prestazione' nell'anno: [2015]

Lavoratore	Cognome - Nome	Data inizio rapporto	Data fine rapporto	Data inizio prestazione	Data fine prestazione	Importo Presunto	Compenso lordo	Compenso netto	Delegato	Bonus
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████ (75%)		NO

In questa finestra si seleziona il rapporto da confermare usando il pulsante **“Selezionare un rapporto”**.

Dopo di che è necessario indicare le date di inizio e fine della prestazione e l'importo lordo da versare come compenso al lavoratore.

Infine spingere il pulsante **“Conferma Pagamento”**: l'importo indicato sparirà dalla propria disponibilità, per essere accreditato entro le 24 ore al lavoratore.

Facile, vero?